

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

ASSOCIATIONS SPORTIVES

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

*Dossier complété à retourner au plus tard le
30 novembre 2018*

SOMMAIRE

Guide pratique	page 3
Présentation de l'association	page 4
Dossier de demande de subvention de fonctionnement	page 5
Engagement du Président	page 9
Liste des pièces à fournir	page 10
Accusé de réception	page 10

GUIDE PRATIQUE

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Ville de Sassenage. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général. Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.

Chaque association peut solliciter une demande de subvention. L'ensemble des demandes de subventions fait l'objet d'une délibération entérinée au Conseil Municipal.

La demande devra être transmise **au plus tard le 30 novembre 2018** :

- soit **par mail** à l'adresse sports@sassenage.fr

- soit **par courrier** :

Responsable du service des Sports
Centre associatif Saint-Exupéry
4 bis square de la Libération
38360 SASSENAGE

Contact au 04 76 27 85 27 ou 04 76 26 50 99

Possibilité de dépôt :

- soit au service des sports,
- soit à l'accueil du centre associatif Saint-Exupéry,

de 8h30/12h00 et 14h00/17h30, sauf le vendredi fermeture à 17h00.

Centre associatif Saint-Exupéry
4 bis square de la Libération
38360 SASSENAGE

ATTENTION : Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Association :

Adresse du siège social :

.....

Code postal :

Commune :

.....

.....

Adresse administrative (si différente du siège social) :

.....

Code postal :

Commune :

.....

.....

Téléphone(s) :

Télécopie :

.....

.....

Adresse E-mail :

.....

Nom du Président de l'association :

.....

Coordonnées du Président : (e-mail et téléphone)

.....

Numéro de récépissé en Préfecture :

.....

Date de publication au J.O. :

.....

Identifiant SIRET (mentionner les 14 chiffres) :

.....

Code APE/NAF :

.....

Agrément Jeunesse et Sports (DDCS) :

.....

Fédération ou groupement national auquel est affiliée votre association
(Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Renouvellement
montant obtenu en 2018 :

Nouvelle

Montant demandé : €

Effectif de l'association

	Saison 2016/2017			Saison 2017/2018			Effectif à ce jour pour la saison 2018/2019		
	H	F	TOTAL	H	F	TOTAL	H	F	TOTAL
Adhérents de - 10 ans									
Adhérents de 11 à 15 ans									
Adhérents de 15 à 18 ans									
Adhérents + 18 ans									
Sport scolaire (UNSS et FNSU)									
Licences dirigeants									
TOTAL									

Provenance des licenciés saison en cours

	Sassenage	Autres communes
- 18 ANS		
+ 18 ANS		

Permanents

Le club emploie-t-il des entraîneurs et/ ou personnel administratif ?

Oui

Non

Si oui, merci de compléter le tableau ci-dessous :

Nom / Fonction	Nombre de semaines travaillées sur une année sportive	Nombre d'heures réalisées par semaine	Nombre d'heures réalisées en moyenne sur une année sportive

Niveau sportif du club (départemental régional, national)

Sport collectif

Saison 2017/2018 :

.....

Saison 2018/2019 :

.....

Sport individuel

Saison 2017/2018 :

.....

Saison 2018/2019 :

.....

Frais occasionnés par la compétition :

Arbitrage 2017/2018 toutes catégories - 18 ans :

.....

Arbitrage 2017/2018 toutes catégories + 18 ans :

.....

Déplacements 2017/2018 toutes catégories - 18 ans :

.....

Déplacements 2017/2018 toutes catégories + 18 ans :

.....

Rayonnement du club sur la saison 2017/2018 :

Manifestations sportives et festives organisées par le club :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Actions mises en place en direction des jeunes :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Actions mises en place en direction des scolaires :

.....

.....

.....

.....

.....

Actions mises en place en direction des séniors :

.....

.....

.....

.....

.....

Actions mises en place en direction des publics défavorisés ou éloignés de la pratique sportive :

.....

.....

.....

.....

Actions mises en place en direction des publics handicapés :

.....

.....

.....

.....

Actions éco-citoyennes mises en place :

.....

.....

.....

.....

Motivation de votre demande d'aide au fonctionnement :

(présentation du projet du club et des actions en cours ou à développer)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Compte de résultat et Budget de votre association

Charges	Réalisé 2017/2018	Prévisionnel 2018/2019	Produits	Réalisé 2017/2018	Prévisionnel 2018/2019
60 – Achat			70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services		
Prestations de services			74 – Subventions d'exploitation		
Achat matières et fournitures			Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Autres fournitures			-		
61 – Services extérieurs			-		
Locations immobilières et mobilières			-		
Entretien et réparation			Région(s) :		
Assurance			-		
Documentation			-		
Divers			Département(s) :		
62 – Autres services extérieurs			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Commune(s) :		
Publicité, publication			-		
Déplacements, missions			-		
Services bancaires, autres			Organismes sociaux (détaillez) :		
63 – Impôts et taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds européens		
Autres impôts et taxes			L'agence des services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)		
64 – Charges de personnel			Autres établissements publics		
Rémunération des personnels			Aides privées		
Charges sociales			75 – Autres produits de gestion courante		
Autres charges de personnel			Dont cotisations, dons manuels ou legs		
65 – Autres charges de gestion courante			76 – Produits financiers		
66 – Charges financières			78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures		
67 – Charges exceptionnelles					
68 – Dotation aux amortissements					
Total des charges			Total des produits		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86 – Emplois des contributions volontaires en nature			87 – Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mis à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

Tout budget doit être présenté à l'équilibre.

L'association sollicite une subvention de € qui représente% du total des produits : (montant demandé/total des produits) x 100.

ASSOCIATION :

ENGAGEMENT DU PRÉSIDENT

Année 2019

Je soussigné (e) :

Président (e) du Conseil d'Administration de l'Association sus mentionnée,

ATTESTE SUR L'HONNEUR l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis,
et engage celle-ci à :

- Satisfaire aux déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents,
- Justifier l'emploi des fonds accordés,
- M'engage à fournir à la VILLE DE SASSENAGE tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles,
- Ne pas procéder au reversement total ou partiel de la subvention octroyée.

Fait à, le.....

Signature,
et cachet de l'association.

Pièces à joindre au dossier de demande de subvention

Pièces obligatoires :

- Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Résultats sportifs de l'année ou de la saison écoulée
- Dernier rapport d'activité
- Derniers comptes annuels
- Dernier rapport financier

Pièces à renouveler si actualisées depuis la saison précédente ou si premier dépôt de dossier de demande de subvention :

- Extrait du journal officiel mentionnant la création de l'association et/ou les modifications
- Statuts en vigueur avec les modifications
- Composition du conseil d'administration
- Composition du bureau
- Relevé d'identité bancaire ou postal établi au nom de l'association, sous l'intitulé exact statutaire



Partie à remplir par le service des sports

ACCUSE DE RECEPTION DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019
DE L'ASSOCIATION :

.....

En date du :

- Dossier complet
- Dossier incomplet

Rappel : Tout dossier incomplet ne sera pas examiné