

CHARGÉE DE COMMUNICATION	
NOM et Prénom de l'agent	
Direction	Direction de l'Information et des Relations Extérieures
Service d'affectation	Communication
Définition	Met en cohérence les formes et les contenus de communication. Conçoit et met en œuvre des actions de communication et des dossiers.
Missions principales et activités détaillées	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Participer à la rédaction et à la mise en œuvre des produits de communication print et digitale :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction et mise en page SEP et tout support, - Publications site internet et facebook, - Couverture photo - Montage vidéo • <u>Adapter les messages aux supports et aux publics cibles</u> • <u>Suivre et gérer des dossiers</u> • <u>Recueillir, analyser et traiter les informations :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Recueillir les informations - Vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe - Traiter et coordonner les informations • <u>Assurer une assistance et un conseil auprès des services de la collectivité</u> • <u>Contribuer aux autres missions inhérentes à la communication</u> • <u>Assurer un soutien opérationnel à l'activité liée à la démocratie participative et en assurer la promotion</u>

Signatures :