



La Ville de Sassenage

RECRUTE

Située aux portes du Vercors, la Ville de Sassenage (12 000 habitants) offre un cadre de vie agréable et naturel, enrichie par la diversité de son patrimoine. Sassenage est un territoire dynamique et attractif qui s'attache à offrir une qualité de services à ses habitants. Pour ce faire, la Ville mise sur les compétences et l'expertise de ses 280 collaborateurs.

Un Agent Comptable

Sous la supervision du chef de service, vous êtes chargé de la gestion administrative, comptable et budgétaire des dépenses et des recettes de la collectivité. Vous prenez en charge plus particulièrement le suivi financier des marchés publics. Vous êtes également en charge des relations avec les usagers, les fournisseurs, les services utilisateurs ainsi que le trésor public.

Cadre d'emploi

Rédacteur (Cat. B)
Adjoint administratif (Cat. C)

Durée

CDD
12 mois

Temps de travail

28h/ semaine (80%)

Poste à pourvoir le

non défini

Rémunération

Selon grille indiciaire + IFSE

Nos avantages

- Prime de 13ème mois (régime indemnitaire inclus)
- 25 CA + 6 ARTT
- Mutuelle Prévoyance Participation employeur
- Participation aux transports en commun à hauteur de 75 %
- Tickets restaurant
- COS 38 (comité entreprise)
- Activité de bien-être proposée en interne
- Accès gratuit à la piscine entre 12h et 14h et à la médiathèque
- Tarif préférentiel au Théâtre, Ludothèque, CRC, Saint-Ex
- Possibilité de travailler sur 4.5 jours



Sassenage
Un choix de vie

Contexte et positionnement du poste

Au sein du Service Finances Commandes Publique Subventions composé de 5 agents, l'agent comptable assure le traitement comptable des recettes et des dépenses, comprenant le suivi financier des marchés publics. Il travaille en lien avec les services internes, les usagers les fournisseurs et le Trésor public, contribuant ainsi à la rigueur et à la transparence des pratiques financières.

Missions principales et activités

- Assurer l'engagement des dépenses de marchés publics (vérification imputations, crédits, cohérence avec la fiche marché).
- Gérer et actualiser la base de donnée Tiers.
- Contrôler les pièces justificatives des recettes et dépenses.
- Mandater les dépenses (fonctionnement et investissement).
- Traiter les recettes courantes (P503, régies de recettes) .
- Assurer le suivi financier des marchés publics et la mise à jour des fiches marchés (avances, révisions, actualisations de prix, cessions de créances, avenants, reconductions, actes de sous-traitance, cautions, garanties).
- Établir les certificats de paiement et décomptes généraux.
- Établir les déclarations de la TVA.
- Saisir et actualiser les fiches inventaire sous CIVIL FINANCES, gérer les amortissements.
- Réaliser les écritures de fin d'année (rattachements et reports).

Compétences

Savoirs

- Cadre réglementaire de la comptabilité publique (M57 en particulier)
- Connaissance de base en marchés publics
- Connaissance des logiciels métiers CIVIL FINANCES/3P (souhaitée)

Savoir-être

- Qualités relationnelles
- Aptitude à travailler en équipe
- Obligation de service public
- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches

Savoir-faire

- Maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel)
- Maîtrise de l'interface CHORUS et de la plateforme DGFIP HELIOS
- Rédaction de certificats administratifs et courriers divers
- Gestion de l'information, classement et archivages des documents

Rejoignez l'équipe Sassenage

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :
drh@sassenage.fr

DATE LIMITE DE DÉPOT DE CANDIDATURES

20/06/2025



Sassenage
Un choix de vie