DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE ANIMATION / MANIFESTATION

Commune de Sassenage

Merci de compléter ce document et de le transmettre au centre Saint Exupéry accompagné des pièces justificatives nécessaires afin de permettre l'étude de faisabilité de votre projet.

1. INFORMATIONS SUR L'ORGANISATEUR

Structure organisatrice

- Nom de l'association / organisme / collectif :
- Date de création :
- Numéro SIRET (si applicable) :
- Assurance :
- Adresse :
- Téléphone :
- E-mail :

Représentant légal / référent du projet

- Nom et prénom :
- Fonction :
- Téléphone portable :
- E-mail :

2. PRÉSENTATION DE LA MANIFESTATION

- Nom de la manifestation :
- Type d'événement :
  ☐ Culturel
  ☐ Sportif
  ☐ Festif
  ☐ Caritatif
  ☐ Commercial
  ☐ Autre : ……

- Description détaillée du projet :

- Objectifs de la manifestation :

Public visé :
☐ Tout public
☐ Jeunesse
☐ Familles☐ Seniors
☐ Public spécifique : ……

- Nombre estimé de participants :

- Nombre estimé de bénévoles :

3. DATES ET HORAIRES

- Date(s) de l'événement :
- Horaires d'installation :
- Horaires d'ouverture au public :
- Horaires de démontage :

4. LIEU(X) SOUHAITÉ(S)

- Lieu demandé :
- Espaces concernés :
  ☐ Salle municipale
  ☐ Parc / espace vert
  ☐ Voirie / place publique
  ☐ Parking
  ☐ Autre : ……
- Plan d'implantation joint :
  ☐ Oui
  ☐ Non

5. BESOINS TECHNIQUES ET LOGISTIQUES

Matériel souhaité

☐ Tables
☐ Chaises
☐ Barnums
☐ Podium / scène

☐ Barrières
☐ Éclairage
☐ Sonorisation

☐ Autre : ……

Besoins spécifiques

- Accès eau :
  ☐ Oui
  ☐ Non
- Accès électricité :
  ☐ Oui
  ☐ Non
- Besoin de stationnement :
  ☐ Oui
  ☐ Non
- Besoin de fermeture de voirie :
  ☐ Oui
  ☐ Non

Précisions :

6. SÉCURITÉ ET ORGANISATION

- Dispositif de sécurité prévu :
- Présence d'un service de sécurité :
  ☐ Oui
  ☐ Non
- Présence d'un dispositif de secours :
  ☐ Oui
  ☐ Non
- Assurance responsabilité civile fournie :
  ☐ Oui
  ☐ Non
- Débit de boissons prévu :
  ☐ Oui
  ☐ Non

Si oui :
☐ Licence temporaire demandée

7. COMMUNICATION

- Moyens de communication envisagés :

☐ Réseaux sociaux
☐ Affichage
☐ Presse
☐ Affiches A3 (40 max par événement)
☐ Site internet
☐ Autre : ……

Souhaitez-vous un accompagnement communication de la commune ?
☐ Oui
☐ Non

8. DEMANDES À LA COMMUNE

Merci de préciser les demandes formulées auprès de la commune :
☐ Mise à disposition d'une salle
☐ Mise à disposition de matériel
☐ Soutien logistique
☐ Soutien technique
☐ Autorisation d'occupation du domaine public
☐ Soutien en communication
☐ Subvention exceptionnelle
☐ Présence d'élus
☐ Autre : ……

9. PIÈCES À JOINDRE

☐ Statuts de l'association
☐ Attestation d'assurance
☐ Plan d'implantation
☐ Budget prévisionnel
☐ Autorisations spécifiques si nécessaire
☐ Autres documents utiles

10. ENGAGEMENT DE L'ORGANISATEUR

Je soussigné(e) ..... Certifie l'exactitude des informations transmises et m'engage à respecter les règles de sécurité, les arrêtés municipaux ainsi que les conditions fixées par la commune.

Fait à : .....

Le : .....

Signature :