



La Ville de Sassenage

RECRUTE

Située aux portes du Vercors, la Ville de Sassenage (12 000 habitants) offre un cadre de vie agréable et naturel, enrichie par la diversité de son patrimoine. Sassenage est un territoire dynamique et attractif qui s'attache à offrir une qualité de services à ses habitants. Pour ce faire, la Ville mise sur les compétences et l'expertise de ses 280 collaborateurs.

Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Au sein de la médiathèque municipale et sous l'autorité de la Responsable de la médiathèque, vous participez au développement de l'offre documentaire et des services proposés aux usagers. Vous contribuez à la valorisation des collections, accompagnez les publics dans leurs usages, et jouez un rôle moteur dans le développement des services numériques de la médiathèque.

Cadre d'emploi

Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Cat. B)

Temps de travail

36 ou 37 heures

Poste à pourvoir le

Dès que possible

Rémunération

Selon grille indiciaire + IFSE

Nos avantages

- Prime
- Mutuelle Prévoyance Participation employeur
- Participation aux transports en commun à hauteur de 75 %
- Tickets restaurant
- COS 38
- (Activité de bien-être proposée en interne)
- Accès gratuit à la piscine entre 12h et 14h et à la médiathèque
- Tarif préférentiel au Théâtre en Rond



Sassenage
Un choix de vie

Contexte et positionnement du poste

Rattaché à la Responsable de la médiathèque, vous assurez la gestion des collections documentaires adultes, participez à l'accueil et à l'accompagnement des usagers et contribuez au bon fonctionnement de l'équipement culturel. Vous êtes également référent des outils numériques de la médiathèque (SIGB, portail documentaire, ressources numériques) et participez activement à leur évolution.

Missions principales et activités

- Gérer et développer les collections documentaires adultes.
- Administrer le portail documentaire, le SIGB et participer au développement des services numériques de la médiathèque.
- Accueillir, informer, orienter et accompagner les usagers dans leurs recherches et leurs usages des ressources documentaires et numériques.
- Concevoir et animer des actions culturelles, des ateliers et des animations à destination de tous les publics.
- Assurer la communication et la valorisation des collections, des services et des animations de la médiathèque.
- Participer au suivi des usagers (prêts, réservations, retards) et au bon fonctionnement quotidien de la médiathèque.
- Suivre les indicateurs d'activité et contribuer à l'amélioration continue des services proposés.
- Assurer la continuité du service et suppléer la responsable de la médiathèque en son absence.

Compétences

Savoirs

- Formation dans les métiers des bibliothèques ou de la documentation.
- Connaissance du fonctionnement d'une médiathèque.
- Maîtrise des outils numériques et documentaires.

Savoir être

- Sens du service public.
- Esprit d'équipe et autonomie.
- Organisation, créativité et aisance relationnelle.
- Curiosité pour les outils numériques et force de proposition dans leur développement.

Savoir-faire

- Accueillir et accompagner les usagers.
- Gérer des collections documentaires.
- Animer des actions culturelles et numériques.

Rejoignez notre équipe !

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :
recrutements@sassenage.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURES

17/07/2026

DATE DE JURY DE RECRUTEMENT

23/07/2026



Sassenage

Un choix de vie