



La Ville de Sassenage

RECRUTE

Située aux portes du Vercors, la Ville de Sassenage (12 000 habitants) offre un cadre de vie agréable et naturel, enrichie par la diversité de son patrimoine. Sassenage est un territoire dynamique et attractif qui s'attache à offrir une qualité de services à ses habitants. Pour ce faire, la Ville mise sur les compétences et l'expertise de ses 280 collaborateurs.

Responsable Médiathèque

La responsable de la médiathèque encadre le service et définit le rôle ainsi que les contributions de l'établissement au service des enjeux sociaux, économiques et culturels de la collectivité.

Cadre d'emploi

Assistant de conservation
(Cat. B)

Temps de travail

36 ou 37 heures

Poste à pourvoir le

13/04/2026

Rémunération

Selon grille indiciaire + IFSE

Nos avantages

- Prime
- Vacances scolaires
- Mutuelle Prévoyance Participation employeur
- Participation aux transports en commun à hauteur de 75 %
- Tickets restaurant
- COS 38
- Activité de bien-être proposée en interne
- Accès gratuit à la piscine entre 12h et 14h et à la médiathèque
- Tarif préférentiel au Théâtre en Rond



Sassenage
Un choix de vie

Contexte et positionnement du poste

Sous l'autorité de la Direction « Vie de la Cité et Attractivité », le Responsable du service Médiathèque encadre le service, définit les orientations de l'établissement et contribue à la mise en œuvre des politiques culturelles et de lecture publique de la collectivité.

Il encadre une équipe d'agents et de bénévoles, assure la gestion administrative, financière et technique de l'équipement, et participe à l'accueil du public, à la médiation culturelle, à l'animation et à la gestion des collections.

Missions principales et activités

- Piloter et développer le projet de la Médiathèque

Définir et mettre en œuvre le projet culturel et de lecture publique, en lien avec la Direction et les élus, et développer des partenariats au service des habitants.

- Encadrer et animer l'équipe

Organiser le fonctionnement du service, encadrer les agents et bénévoles, assurer la continuité de service et piloter l'activité quotidienne.

- Gérer l'équipement et les ressources

Assurer la gestion administrative et budgétaire, piloter la politique documentaire et veiller au bon fonctionnement technique de l'établissement.

- Accueillir et animer la médiathèque

Accueillir les publics, organiser des actions culturelles et assurer la médiation entre les collections et les usagers.

Compétences

Savoirs

- Lecture publique et action culturelle.
- Fonctionnement d'une médiathèque et d'un SIGB.
- Gestion budgétaire et management d'équipe.

Savoir-faire

- Piloter un projet culturel
- Encadrer une équipe
- Gérer un budget
- Organiser des animations
- Gérer des collections

Savoir-être

- Sens du service public
- Rigueur
- Autonomie,
- Qualités relationnelles,
- Esprit d'équipe.

Rejoignez l'équipe Sassenage

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :
recrutements@sassenage.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURES

05/04/2026



Sassenage

Un choix de vie